



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków

NIP 9452162125, REGON 121850160

email: sekretariat@zsp2.krakow.pl

www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/412-47-08

 **Kraków**

SZKOŁA MIASTA KRAKOWA

Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych

Zawarte w dniu, pomiędzy: Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 68 im. Jerzego Bińczyckiego w Krakowie reprezentowanym przez mgr Beatę Baruchę zwanym w dalszej części **Korzystającym**,

a.....

(imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

zwanym dalej **Wolontariuszem**.

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. **Korzystający i Wolontariusz** zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:
 - o świadczeń wolontarystycznych na terenie Szkoły Podstawowej nr 68 im. Jerzego Bińczyckiego w Krakowie
2. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenie:
 - o podejmować aktywna działalność wolontarystyczną na rzecz ludzi i środowiska lokalnego.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień, a zakończenie do dnia
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter dobrowolny i bezpłatny.
5. **Korzystający** poinformował **wolontariusza** o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
6. **Wolontariuszowi** przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.
8. **Wolontariusz** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
9. **Wolontariusz** został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
10. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie 5 dni.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor szkoły

.....
Wolontariusz

.....
Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu

.....
Rodzic/ prawny opiekun wolontariusza